



## DOCUMENTE NECESARE

### EXTRAS DIN :

**METODOLOGIE din 27 ianuarie 2021, aprobată prin ORDIN nr. 118 din 27 ianuarie 2021, privind organizarea și funcționarea SUMAL 2.0.**

### Art. 3

**(13)** Pentru respectarea prevederilor alin. (5)-(12), persoanele juridice abilitate să utilizeze SUMAL 2.0 au obligația de a transmite în format scris sau electronic către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură/garda forestieră în raza de competență teritorial, după caz, următoarele:

**a)** solicitarea scrisă care cuprinde informații referitoare la obiectul/obiectele de activitate. Solicitarea poartă numele, prenumele și semnătura persoanei care reprezintă oficial persoana juridică;

**b)** copia documentului de înființare a persoanei juridice, conformă cu originalul;

**c)** atestatul de exploatare, în cazul profesioniștilor care au ca obiect de activitate exploatarea forestieră și au calitatea de emitenți ai avizelor de însoțire pentru materialele lemnoase, completat la zi;

**d)** copii ale certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului în care sunt înscrise sediul/sediile social/sediul filialei/sucursalei/punctelor de lucru, precum și obiectul/obiectele de activitate sau ale autorizației de funcționare a depozitului/atelierului de debitat; certificatul constatator să fie actualizat la zi și valabil la data transmiterii;

**e)** numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail a instituției/companiei;

**f)** fotocopie a cărții de identitate a conducătorului persoanei juridice/administratorului operatorului economic, după caz; în cazul în care administratorul operatorului economic nu are cetățenie română și nu este rezident, se va transmite copia după împuternicirea notarială pentru persoana de cetățenie română;

**g)** adresa de e-mail validă a conducătorului persoanei juridice/administratorului operatorului economic/reprezentantului legal al administratorului, în vederea transmiterii numelui de utilizator și a parolei de către SUMAL 2.0.